

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

1. Nazwa podmiotu zgłaszającego ofertę :

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty :

.....

.....

Lp.	Formalna ocena ofert	Tak	Nie
1.	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu ? *		
2.	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu ? *		
3.	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową ?*		
4.	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z wskazanym w ogłoszeniu ? *		
5.	Czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot ? *		
6.	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu ?		
7.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Radomsko i jej mieszkańców ?		
8.	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?		
9.	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie ?		
10.	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny ? *		
11.	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowane?		
12.	Kompletność złożonej oferty :		
	a) czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby ?		
	b) czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z rejestru lub ewidencji stowarzyszeń ? *		
	c) czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania ?		
	d) czy do oferty dołączono oświadczenie potwierdzające prawo oferenta do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane ?		

1. Ofertę zweryfikowano pozytywnie/negatywnie<sup>1</sup> .

2. Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie<sup>1</sup> .

3. Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona<sup>1</sup>.

.....

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

(data i podpis weryfikującego ofertę)

\* nie podlega uzupełnieniu

Zatwierdzam:

**Podpisy członków komisji konkursowej do opiniowania ofert**

1..... 2. .... 3. .... 4. ....